

Hyvät kollegat

Kuten tiedätte, Cott on sitoutunut noudattamaan korkeimpia eettisiä periaatteita ja harjoittamaan liiketoimintaa ehdottoman vastuullisesti. Cottin asiakkaat ja suuri yleisö ansaitsevat huippuosaamista, joka syntyy objektiivisuuden ja vastuullisuuden leimaamassa ympäristössä. Uskon, että tämä sitoumus on ratkaiseva niiden arvojen kannalta, jotka ovat Cottin menestyksen takana. Tässä eettisessä ohjeistossa ("ohjeisto") määritellään ne vastuullisuuden ja liiketoimintakäytäntöjen standardit, jotka tukevat Cottin ainutlaatuisia arvoja. Lisäksi ohjeisto auttaa meitä noudattamaan lakeja, säännöksiä ja eettisiä periaatteita, joihin Cottin liiketoimintakäytännöt perustuvat ja joiden noudattaminen tekee meistä vahvasti eettiseen liiketoimintaan sitoutuneen yhtiön.

Tämän ohjeiston noudattaminen asiakas- ja toimittajasuhteissa on pakollista, ja se on myös edellytys työntekijöiden ja muiden Cottin nimissä toimivien tahojen työsuhteen jatkumiselle. Odotan, että jokainen Cottin työntekijä, toimihenkilö ja johtaja lukee ja ymmärtää ohjeiston sekä noudattaa sitä. Tähän on monia syitä: Ensinnäkin asiakkaamme odottavat sitä meiltä. Toiseksi olemme sitoutuneet noudattamaan keskeisiä arvojamme. Ja viimeiseksi, jos noudatamme näitä ohjeistuksia kaikilla liiketoimintamme osa-alueilla, toimintamme täyttää oikeudenmukaisten ja eettisten liiketoimintakäytäntöjen korkeimmat standardit. Tuloksena on työyhteisö, jossa toimimisesta voimme kaikki olla ylpeitä.

Velvollisuutemme osakkeenomistajia ja toisiamme kohtaan on harjoittaa liiketoimintaa lakeja noudattaen ja ehdottoman vastuullisesti. Tämä ohjeisto opastaa tämän tärkeän velvollisuuden täyttämässä, mutta sitä ei ole tarkoitettu kieltoluetteloksi. Tällaista ohjeistoa laadittaessa ei yksinkertaisesti ole voitu ottaa huomioon kaikkia mahdollisia liiketoimintatilanteita, joten suhtaudu siihen lähtökohtana oikean eettisen toimintatavan määrittämisessä. Jos jostakin on epäselvyyttä, kysy ja pyydä selvennystä. Etsi tästä ohjeistosta ohjeita epäselvissä tilanteissa ja varmista, että sinä ja työtoverisi noudatatte korkeimpia eettisiä ja oikeudellisia periaatteita. Jos ohjeistosta ei löydy selkeää vastausta ja olet epävarma toimintatavasta, muista tämä tärkeä periaate: Toimi oikein.

Meidän kaikkien vastuulla on varmistaa, että Cott toimii korkeimpien eettisten ja vaatimustenmukaisuutta koskevien periaatteiden mukaisesti. Yhdessä voimme varmistaa, että Cott on jatkossakin ainutlaatuinen ja eettisesti toimiva yhtiö.

Kiitos, että autat tämän tavoitteen saavuttamisessa.

Kunnioitavasti



Jerry Fowden
toimitusjohtaja

Cott Corporationin eettinen ohjeisto

Sisällysluettelo:

1. Tavoitteet ja odotukset
2. Keskeiset arvot
3. Lainsäädännön noudattaminen
4. Eturistiriidat
5. Poliittinen toiminta ja avustukset, hyväntekeväisyys
6. Korruption ja lahjonnan vastainen toiminta, mukaan lukien lahjat ja viihdytys
7. Tietojen kirjaaminen
8. Cottin omaisuuden suojaaminen
9. Ylempien toimihenkilöiden eettinen ohjeisto
10. Työntekijät
11. Sisäpiirikaupankäynti
12. Reilu kilpailu
13. Luottamukselliset tiedot
14. Immateriaaliomaisuus
15. Ympäristövaatimusten noudattaminen
16. Tuotteiden laatu
17. Kansainvälinen liiketoiminta
18. Vastuullisuuden vahvistus
19. Vapautukset
20. Tasapuolista julkistamista koskevat säännökset

1. Tavoitteet ja odotukset

Cott Corporationin eettisessä ohjeistossa ("ohjeisto") korostetaan yhtiön keskeisiä arvoja. Sen tarkoituksena on auttaa ymmärtämään, miten tehdä asianmukaisia ja eettisiä päätöksiä jokapäiväisessä liiketoiminnassa. Cott Corporation on sitoutunut harjoittamaan liiketoimintaa korkeimpien eettisten periaatteiden ja kaikkien sovellettavien lakien mukaisesti. Tässä ohjeistossa työntekijöiksi katsotaan Cottin ja sen liiketoimintojen johtajat, toimihenkilöt ja työntekijät sekä muut Cottin nimissä palveluja tarjoavat tahot. Tätä ohjeistoa sovelletaan yhtäläisesti Cott Corporationin ja sen tytäryhtiöiden (yhdessä "Cott") palveluksessa olevien työntekijöiden tehtäviin Cottilla.

Velvollisuutesi on noudattaa tätä ohjeistoa.

Ohjeiston tavoitteita ovat:

- valistaa kulttuurisista ja käyttäytymiseen liittyvistä odotuksista asianmukaisessa ja eettisessä liiketoiminnassa
- tarjota opastusta olennaisiin säännöksiin, lakeihin ja käytäntöihin, jotka vaikuttavat jokapäiväiseen toimintaasi, mukaan lukien poliittisten ja hyväntekeväisyysavustusten tekemiseen sekä toimenpiteisiin kohdatessasi kiristystä
- edistää yhtiön omaisuuden suojaamista, mukaan lukien konsernin liiketoimintamahdollisuuksien ja luottamuksellisten tietojen suojaamista
- tarjota menettelytavat liiketoiminnan asianmukaiseen harjoittamiseen liittyvien ongelmien ja kysymysten ratkaisemiseen
- tarjota tapa raportoida luottamuksellisesti tämän ohjeiston epäillyistä rikkomuksista.

Cott haluaa tämän ohjeiston avulla edistää seuraavien kulttuuristen odotusten täyttymistä:

- kaikkien liiketoimintaamme koskevien säännösten, lakien ja käytäntöjen noudattaminen maailmanlaajuisesti
- rehellisyys, oikeudenmukaisuus ja luotettavuus kaikessa Cottin toiminnassa
- tietoisuus työn ja henkilökohtaisen elämän eturistiriidoista ja niiden välttäminen
- oikeudenmukaisiin työsuhdekäytäntöihin perustuvan ilmapiirin ylläpitäminen ulottuen kaikkiin Cottin työntekijöihin
- turvallisen työympäristön ja ympäristönsuojelun edistäminen
- sellaisen kulttuurin vaaliminen, jossa kaikki työntekijät tietävät, mikä on eettistä toimintaa, arvostavat sitä ja toimivat esimerkkinä siitä.

Cottin toimintaan vaikuttavat oikeudelliset vaatimukset voivat olla monimutkaisia ja joskus hämmentäviä nykyisessä liiketoiminta- ja sääntely-ympäristössä. Cottilla myös ymmärretään, että asiat muuttuvat. Kaikkia eettisiä ja oikeudellisia ongelmia ei siis voi ennakoita. Tämä ohjeisto ei myöskään tarjoa kaikkia vastauksia eikä korvaa harkiten toimivien johtajien, toimihenkilöiden ja työntekijöiden rehellistä ja eettistä toimintaa. Ohjeisto toimii apuna eettisten ja oikeudellisten kysymysten ratkaisemisessa.

Velvollisuutesi on käyttää ohjeistoa ja tervettä järkeä, kun oma toimintasi tai muiden Cottin työntekijöiden ja Cottin liikekumppanien toiminta herättää kysymyksiä. Jos et löydä vastausta, pyydä apua.

Toimi kuitenkin aina oikein.

2. Keskeiset arvot

Vastuullisuus – Cottin liiketoiminnan kulmakivi

Vastuullisuus on Cottin liiketoiminnan kulmakivi. Kaiken kanssakäymisen asiakkaiden, toimittajien,

osakkeenomistajien ja työtovereiden kanssa tulee perustua vastuullisuuteen, rehellisyyteen ja keskinäiseen kunnioitukseen.

Jatkuva pyrkimys erinomaisuuteen

Cott pyrkii jatkuvasti erinomaisuuteen. Nykytilanteeseen ei koskaan pidä tyytyä. Cott voi olla ja tulee olemaan vieläkin parempi tulevaisuudessa.

Tärkein voimavaramme – työntekijät

Cott haluaa tiimin, joka on voimaantunut, toiveikas, omistautunut itsensä kehittämiseksi ja ammatilliselle kasvulle sekä sitoutunut voittamaan. Siksi Cott ei hyväksy tarpeetonta byrokratiaa tai politisoitua. Yksinkertaisesti ilmaistuna: pyri aina toimimaan oikein muiden kanssa.

Liikekumppanit

Cottin strategiset liikekumppanuudet asiakkaiden ja toimittajien kanssa tuottavat arvoa osakkeenomistajille. Cottin tulee vaalia ja kehittää näitä suhteita harjoittamalla päivittäistä liiketoimintaansa kunnioittavasti, rehellisesti ja kilpailukykyisesti.

Osakkeenomistajat

Cott on julkisesti noteerattu yhtiö, joten sen velvollisuus osakkeenomistajiaan kohtaan on pyrkiä kasvattamaan heidän sijoitustensa arvoa ja suojaamaan sitä tarmokkaasti. Cottin osakkeenomistajilla on oikeus odottaa, että yhtiö toimii johdonmukaisesti oikein jokaisella liiketoimintansa osa-alueella. Siksi Cottin tulee tehdä parhaansa paitsi kilpailullisesti, myös eettisesti. Cottin tavoitteena on tuottaa lisää arvoa osakkeenomistajille joka päivä.

3. Lainsäädännön noudattaminen

Cottin tulee harjoittaa liiketoimintaa kaikkien sovellettavien lakien ja säännösten mukaisesti. Se tulee tehdä tavalla, joka ei saata Cottia kiusalliseen asemaan tai aiheuta sille vaaraa nyt tai tulevaisuudessa. Tämä pätee myös tilanteissa, joissa ei ole sovellettavia oikeudellisia periaatteita tai joissa lainsäädäntö on epäselvä tai ristiriitainen.

Tietämättömyys lainsäädännöstä ei yleisesti ottaen kelpaa puolustukseksi. Siksi sinun on oltava tietoinen Cottiin sovellettavista laeista ja varmistettava, että noudatat niitä (myös paikallisia lakeja). Yhtiön lakimies vastaa tarkempiin kysymyksiin. Seuraavassa on kuitenkin tietoja joistakin noudatettavista laeista ja käytännöistä.

4. Eturistiriidat

Cott ymmärtää ja kunnioittaa sitä, että saatat osallistua asianmukaisesti taloudellisiin, liiketoiminnallisiin ja muihin aktiviteetteihin työajan ulkopuolella. Niiden tulee kuitenkin aina olla laillisia, eivätkä ne saa olla ristiriidassa niiden velvollisuuksiesi kanssa, jotka koskevat työtäsi Cottilla. Et saa väärinkäyttää Cottin resursseja, vaikutusvaltaa ja omaisuutta tai muulla tavalla tahrata Cottin hyvää mainetta. Eturistiriita syntyy, kun henkilökohtaiset, taloudelliset tai yksityiset intressisi (tai perheenjäsenesi intressit) haittaavat tai edes näennäisesti haittaavat velvollisuuksiasi Cottia kohtaan ja Cottin intressejä.

Kaikkia mahdollisia eturistiriitatilanteita on mahdotonta luetella tyhjentävästi. Sinun odotetaan käyttävän harkintaa ja tervettä järkeä, jotta vältät sekä todelliset että näennäiset eturistiriidat. Seuraavassa on hyödyllisiä ohjeita:

Ristiriitojen välttäminen:

- Ilmoita lähimmälle esimiehellesi kaikista ulkopuolisista toimista, taloudellisista intresseistä tai suhteista, jotka saattavat luoda todellisen tai näennäisen eturistiriidan.
- Käytä harkintaa kaikissa henkilökohtaisissa toimissa ja liiketoimissa.
- Älä koskaan väärinkäytä Cottin resursseja tai omaisuutta käyttämällä niitä mihinkään muuhun kuin perusteltuun Cottin liiketoimintatarkoitukseen.

- Pyydä lupa Cottin lakimieheltä, ennen kuin otat vastaan paikan ulkopuolisen liikeyrityksen tai toiminnan toimihenkilönä, johtajana, konsulttina tai työntekijänä. Lupa tulee saada kirjallisena, ja siitä tulee lähettää henkilöstöosastolle kopio, jota säilytetään työntekijän tiedoissa.
- Älä harjoita toimintaa, joka saattaa suoraan tai välillisesti kilpailla Cottin kanssa.

Mahdollisiin eturistiriitoihin viittaavat varoitusmerkit:

- Taloudellinen intressi yhtiöön, joka harjoittaa liiketoimintaa Cottin kanssa tai voisi muuten vaikuttaa Cottin liiketoimintaan.
- Sellaisen työpaikan vastaanottaminen, joka saattaa haitata työtäsi Cottilla tai houkutella käyttämään työaikaasi tai Cottin välineitä muihin tehtäviin.
- Cottin resurssien tai vaikutusvallan väärinkäyttö ulkopuolisten liiketoimien edistämiseen tai niiden apuna.
- Liiketoimet puolison, sukulaisen tai läheisen ystävän kanssa tai tällaisen tahon palkkaaminen.

Eturistiriitaa on joskus vaikea tunnistaa. Eturistiriita saattaa syntyä esimerkiksi jos olet tai kotitaloutesi jäsen on sidoksissa Cottin kilpailijaan, asiakkaaseen, toimittajaan tai muuhun sen kanssa liiketoimia harjoittavaan yhtiöön tai osakkaana siinä. Jos sinulla on kysyttävää, käänny esimiehesi tai yhtiön lakimiehen puoleen. Ilmoita todellisista tai mahdollisista eturistiriidoista esimiehellesi tai yhtiön lakimiehelle.

Työntekijöillä on pysyvä velvollisuus välttää eturistiriitoja, mikä edellyttää, että toimit Cottia kohtaan korkeimpien oikeudenmukaisuuden, vastuullisuuden ja kohtuullisuuden periaatteiden mukaisesti.

5. Poliittinen toiminta ja avustukset, hyväntekeväisyys

Cott ei kiellä työntekijöitään osallistumasta poliittiseen ja muuhun vastaavaan toimintaan. Et kuitenkaan saa tehdä poliittisia avustuksia Cottin nimissä suoraan tai välillisesti ilman yhtiön lakimiehen kirjallista ennakkolupaa. Saat tukea poliittista toimintaa tekemällä henkilökohtaisia avustuksia edellyttäen, että olet selvittänyt, että säännökset eivät kiellä tai rajoita niitä. Voit tehdä vapaaehtoistyötä poliittisten ehdokkaiden tai organisaatioiden hyväksi työajan ulkopuolella. Et saa kuitenkaan harjoittaa tällaista toimintaa työajalla, eikä siinä saa käyttää mitään Cottin resursseja, kuten puhelimia, tietokoneita tai tarvikkeita. Lisäksi tämä toiminta ei saa olla ristiriidassa Cottin liiketoiminnan tai yhteiskuntapoliittisen kannan kanssa. Jos sinulla on kysyttävää, käänny esimiehesi tai yhtiön lakimiehen puoleen.

Cott kannustaa työntekijöitä avustamaan hyväntekeväisyysjärjestöjä edellyttäen, että he ovat selvittäneet, etteivät säännökset kiellä tai rajoita sitä. Hyväntekeväisyyttä koskevat samat säännöt kuin poliittista toimintaa, eli työntekijät eivät saa käyttää Cottin resursseja tukeakseen hyväntekeväisyys- tai muita yleishyödyllisiä järjestöjä omissa nimissään, ellei Cott nimenomaisesti hyväksy tai tue niitä. Yhtiön lakimies tekee due diligence -selvityksen kaikista hyväntekeväisyysjärjestöistä, joita Cott tukee, jotta sovellettavien lakien noudattamisesta voidaan varmistua. Lisäksi kaikki avustukset tulee kirjata asianmukaisesti.

6. Korruption ja lahjonnan vastainen toiminta, mukaan lukien lahjat ja viihdytys

Lahjonnalla tarkoitetaan taloudellisen tai muun edun tarjoamista, lupaamista, antamista, vastaanottamista tai pyytämistä tarkoituksena houkutella laittomaan tai luottamuksen rikkovaan toimintaan.

Lahjonta

Cottiin sovelletaan muiden yhtiöiden tavoin monia Yhdysvaltain ja muiden maiden lakeja, jotka kieltävät lahjonnan käytännössä kaikissa kaupallisissa tilanteissa. Ohjeistus on yksinkertainen – älä lahjo ketään milloinkaan mistään syystä, äläkä vastaanota lahjuksia keneltäkään. Cottilla on nollatoleranssi kaikenlaiseen lahjontaan ja korruptioon liiketoiminnassaan. Noudata lisäksi varovaisuutta antaessasi tai vastaanottaessasi lahjoja ja maksaessasi viihdytystä tai muuta

vieraanvaraisuutta Cottin nimissä. Emme halua, että lahja, viihdytys tai muu vieraanvaraisuus voitaisiin katsoa lahjukseksi tai yritykseksi vaikuttaa liiketoimeen riippumatta siitä, onko Cott toimittaja vai ostaja.

Virkamiehet

Jos toisena osapuolena on virkamies, mahdollisesti lahjuksiksi katsottavien lahjojen, viihdytyksen, ylimääräisten palkkioiden tai muun vieraanvaraisuuden tai maksujen tarjoaminen, antaminen, pyytäminen tai vastaanottaminen on erityisen ongelmallista. Liiketapahtumiin julkishallinnon kanssa sovelletaan erityisiä oikeudellisia sääntöjä, jotka eivät ole samoja kuin liiketoimissa yksityisten tahojen kanssa. Monet lait eri maissa (kuten Yhdysvaltain FCPA-laki, Ison-Britannian Bribery Act -laki sekä ulkomaisiin virkamiehiin kohdistuvan lahjonnan torjuntaa koskeva OECD:n yleissopimus) nimenomaisesti kieltävät arvokkaiden asioiden tarjoamisen tai antamisen virkamiehelle tarkoituksena vaikuttaa viranomaistoimenpiteisiin tai saada aiheetonta etua. Tämä pätee paitsi perinteisiin lahjoihin, myös esimerkiksi matkoihin, poliittisiin tai hyväntekeväisyysavustuksiin sekä työtarjouksiin. Rahalliselle arvolle ei ole määritetty rajaa, vaan mikä tahansa summa saatetaan katsoa lahjukseksi.

Lahjat ja viihdytys

Kohtuullinen ja tilanteeseen sopiva kestitys tai myynninedistäminen tavoitteena parantaa Cottin imagoa, esittää Cottin tuotteet ja palvelut hyvässä valossa tai luoda tiiviitä suhteita, katsotaan vakiintuneeksi ja tärkeäksi osaksi liiketoimintaa. Älä koskaan ota vastaan lahjoja tai viihdytystä asiakkaalta, toimittajalta tai muulta Cottin kanssa liiketoimiin pyrkivältä taholta, paitsi jos se annetaan pyytämättä eikä se luo sinulle velvoitetta. Nimellistä arvoa arvokkaamman lahjan tai tavanomaista sosiaalista tapahtumaa anteliaamman viihdytyksen vastaanottaminen saattaa näyttää yritykseltä vaikuttaa sopimattomalla tavalla päätöksiisi, jotka liittyvät asiakkaisiin, toimittajiin, konsultteihin tai vastaaviin tahoihin. Noudata seuraavia periaatteita, kun päätät lahjojen, viihdytyksen tai matkojen ja majoituksen vastaanottamisesta.

Lahjojen vastaanottaminen

Älä ota vastaan yli 100 dollarin arvoisia lahjoja, kuten tavaroita tai tuotteita, teatterilippuja, lippuja urheilutapahtumiin tai henkilökohtaisia palveluita tai palveluksia. Tämä dollarimääräinen raja on määritetty siten, että voit vastaanottaa arvoltaan nimellisiä lahjoja ja vaalia suhteita asiakkaisiin, toimittajiin ja konsultteihin. Älä koskaan pyydä lahjaa sen arvosta riippumatta. Lahjana ei saa koskaan ottaa vastaan velkakirjoja, arvopapereita, käteistä tai käteiseen rinnastettavia varoja, kuten valmiiksi ladattuja maksukortteja tai lahjakortteja. Joissakin kansainvälisissä liiketoimissa on tavanomaista ja laillista, että isäntämaan yritysjohtajat antavat lahjoja Cottin työntekijöille. Lahjat saattavat olla nimellistä arvokkaampia, ja joissakin tilanteissa niiden palauttaminen tai niistä maksaminen saatetaan katsoa loukkaukseksi antajaa kohtaan. Jos saat lahjan tällaisessa tilanteessa, ilmoita siitä viipymättä esimiehellesi. Jos lahjaa ei voi palauttaa ja tarjoutuminen maksamaan siitä vaikuttaisi haitallisesti liikesuhteiden jatkumiseen, ilmoita asiasta viipymättä esimiehellesi ja noudata Cottin ohjeita lahjan suhteen. Joissakin tapauksissa Cott voi oman harkintansa mukaan pitää lahjan sen sijaan, että pitäisit sen itse.

Viihdytys

Tavanomainen liiketoimintaan liittyvä viihdytys, kuten lounas, illallinen, teatteriesitys, urheilutapahtuma tai vastaava, katsotaan sopivaksi sen ollessa kohtuullinen. Tällaisen vieraanvaraisuuden hyväksymisen tarkoituksena tulee olla liikeneuvottelujen käyminen vilpittömässä mielessä tai liikesuhteiden vaaliminen. Jos otat vastaan tällaista viihdytystä, ilmoita siitä (mahdollisuuksien mukaan etukäteen) esimiehellesi.

Matkojen ja majoituksen vastaanottaminen

Älä vastaanota maksua kuljetuksesta, majoituksesta tai muista matkakuluista tai ota niitä vastaan lahjana, paitsi jos matkustat asiakkaan, toimittajan tai konsultin tai tällaisen tahon edustajan isännöimässä ryhmässä, matka liittyy liiketoimintaan ja olet ilmoittanut lahjasta tai maksusta esimiehellesi ja saanut ennakkoluvan sen vastaanottamiseen. Jos ulkopuolinen taho korvaa Cottin maksamat kuljetus-, majoitus- tai muut kulusi, saatu korvaus tulee antaa Cottille.

Lahjojen antaminen

Älä anna lahjoja asiakkaalle, toimittajalle tai muulle taholle edistäessäsi liiketoimintaa, jos tiedät tai epäilet, että vastaanottaja ei saa vastaanottaa niitä. Jos et ole varma kiellosta, selvitä asia. Lue huomioitavat seikat kohdasta Lahjojen vastaanottaminen.

Asiakkaiden ja toimittajien viihdytys

Älä viihdytä asiakasta, toimittajaa tai muuta tahoa edistäessäsi liiketoimintaa, jos tiedät tai epäilet, että viihdytettävä henkilö ei saa vastaanottaa viihdytystä. Jos et ole varma kiellosta, selvitä asia. Lue huomioitavat seikat kohdasta Viihdytys.

Voitelumaksut

Voitelumaksut ovat yleensä pieniä maksuja tai lahjoja, jotka annetaan alemmalle virkamiehelle tavoitteena nopeuttaa tai edistää toimenpiteitä, jotka virkamies on jo virkansa puolesta velvoitettu suorittamaan. Et saa suorittaa voitelumaksuja etkä sallia alaistesi suorittaa niitä. Cott ei tee eroa voitelumaksujen ja lahjusten välillä. Kaikenlaiset voitelumaksut ovat kiellettyjä riippumatta siitä, ovatko ne pieniä vai suuria ja katsotaanko ne paikallisten liiketoimintakäytäntöjen tai lainsäädännön mukaisiksi (ne ovat vain harvoin sallittuja). Tämä pätee riippumatta siitä, toimivatko Cottin kilpailijat näin.

Ulkopuoliset edustajat

Yleisesti ottaen et saa tarjota asiakkaalle, toimittajalle tai virkamiehelle mitään vastineeksi suosiollisesta kohtelusta riippumatta siitä, tapahtuuko se suoraan vai välillisesti kolmannen osapuolen kautta. Yhtiön lakimieheltä on saatava ennakkolupa, ennen kuin voit tarjota mitään arvokasta asiakkaalle, toimittajalle tai virkamiehelle. Jos lupa saadaan, maksu on kirjattava asianmukaisesti. Cott saattaa joutua vastuuseen myös Cottin nimissä toimivan ulkopuolisen edustajan tai konsultin maksamista lahjuksista. Ole erityisen huolellinen arvioidessasi mahdollista kolmatta osapuolta, joka saattaa toimia muiden kanssa Cottin nimissä. Älä palkkaa ulkopuolista edustajaa tai konsulttia, jos on syytä uskoa, että tämä yrittää lahjoa asiakkaan, toimittajan tai virkamiehen. Varmista lisäksi, että kaikki edustajat ja konsultit suostuvat noudattamaan tämän ohjeiston lahjonnan vastaisia määräyksiä.

7. Tietojen kirjaaminen

Cott on velvoitettu toimittamaan erilaisia asiakirjoja ja raportteja Yhdysvaltain arvopaperimarkkinoita valvovalle elimelle SEC:lle, Kanadan arvopaperimarkkinoiden valvontaviranomaisille ja muille sääntelyviranomaisille. Näissä materiaaleissa ja muussa Cottin julkisessa viestinnässä olevien tietojen tulee olla täydellisiä, oikeudenmukaisia, täsmällisiä, oikea-aikaisia ja ymmärrettäviä.

Sinun on tunnettava Cottin tietojen julkistamista koskevat valvontatoimet ja menettelytavat sekä taloudellista raportointia koskevat sisäiset valvontatoimet ja noudatettava niitä. Olet vastuussa siitä, että kaikki liiketapahtumat, joissa olet suoraan osallisena, raportoidaan paikkansa pitävästi. Paikkansa pitävät ja luotettavat kirjaukset ovat välttämättömiä, jotta Cott voi täyttää oikeudelliset ja taloudelliset velvoitteensa sekä hoitaa liiketoimintaansa. Kaikki liiketoimet ja omaisuususerien käyttö tulee kirjata oikeudenmukaisella ja paikkansa pitävällä tavalla sekä kohtuullisella tarkkuudella. Cottin tavaroista ja palveluista suorittamista maksuista tulee olla aina tositteena lasku tai muu asianmukainen dokumentaatio, josta käy ilmi maksusuorituksen varsinainen tarkoitus. Maksuja saa suorittaa vain tuotteet ja palvelut toimittaneille henkilöille tai yrityksille, ellei ole saanut esimieheltäsi ennakkolupaa muuhun.

Cottin kirjausten väärentäminen on kielletty. Taseen ulkopuolisiin liiketoimiin, järjestelyihin tai velvoitteisiin ei saa ryhtyä, eikä kirjaamattomia varoja tai omaisuususeriä saa pitää, paitsi sovellettavien lakien tai säännösten niin salliessa. Mikäli tällaiset liiketapahtumat, järjestelyt, velvoitteet ja tilit ovat sallittuja ja olennaisia, niistä tulee ilmoittaa SEC:lle asianmukaisissa raporteissa. Asiaan liittyvissä kysymyksissä tulee kääntyä Cottin talousjohtajan tai lakimiehen puoleen.

Toimihenkilöiden ja esimiesten tulee ylläpitää sisäistä kirjanpitojärjestelmää, jonka valvontatoimet

- estävät luvattomat, kirjaamattomat tai virheellisesti kirjatut liiketapahtumat

- sallivat tilinpäätöksen laatimisen hyvän kirjanpitotavan mukaisesti.

Sinun on toimittava yhteistyössä Cottin laskenta- ja sisäisen tarkastuksen osastojen kanssa sekä Cottin riippumattoman tilintarkastajan ja lakimiehen kanssa. Esimiesten on varmistettava, että Cottin kirjauksia tekevät tai päivittävät kolmannet osapuolet noudattavat soveltuvin osin samoja sääntöjä.

8. Cottin omaisuuden suojaaminen

Velvollisuutesi on käyttää Cottin omaisuutta asianmukaisesti ja suojata sitä. Omaisuus voi olla aineellista (kuten rakennukset, kalusteet, tietokonejärjestelmät ja -laitteet, varasto, työkalut ja varat) tai aineetonta (kuten liikesalaisuudet, työaika sekä markkinointi- ja hinnoittelustrategiat). Kaikki Cottin tietojärjestelmissä siirtyvä tai niissä oleva sähköinen tieto on Cottin omaisuutta, ja sitä tulee asianmukaisesti suojata ja käyttää ainoastaan työhön liittyviin tarkoituksiin.

Cottin omaisuuden käyttö henkilökohtaisiin tarkoituksiin

Sinun odotetaan käyttävän tervettä järkeä käyttäessäsi Cottin omaisuutta rutiininomaisiin henkilökohtaisiin toimiin työajan ulkopuolella. Tämä koskee esimerkiksi henkilökohtaisten puheluiden soittamista, faksien lähettämistä, henkilökohtaisten sähköpostiviestien lähettämistä sekä luotettavien kaupallisten verkkosivustojen lyhytaikaista käyttämistä. Sähköpostin ja internetin käyttöä saatetaan valvoa sovellettavan lain mukaisesti, eikä yksityisyyttä taata. Rasistista, pornografista, uhkapeli- tai muuta sopimatonta aineistoa sisältävien verkkosivustojen käyttäminen on kielletty. On tärkeää, että kaikki tuntevat Cottin sähköistä viestintää koskevan käytännön ja noudattavat sitä. Muita esimerkkejä Cottin omaisuuden sopimattomasta käytöstä henkilökohtaisiin tarkoituksiin ovat yhtiön ajoneuvojen käyttö muihin kuin liiketoimintatarkoituksiin, yhtiön työkalujen tai välineiden käyttö, postittaminen yhtiön laskuun, yhtiön tarvikkeiden käyttö, yhtiön omaisuuden käyttö henkilökohtaisen edun tavoitteluun sekä kaukopuhelut yhtiön laskuun.

Liiketoimintamahdollisuuksien hyödyntäminen

Velvollisuutesi Cottia kohtaan on edistää sen intressejä, kun siihen on mahdollisuus. Älä käytä omaksi eduksesi (tai ystäväiesi tai perheenjäsenesi eduksi) mahdollisuuksia, jotka havaitset käyttäessäsi Cottin omaisuutta, tietoja tai asemaa.

9. Ylempien toimihenkilöiden eettinen ohjeisto

Cottin johdolle ja hallitukselle on erittäin tärkeää tarjota paikkansa pitäviä ja luotettavia tietoja sijoittajille. Cottin johto pitää eettisiä käytäntöjä lähtökohtanaan liiketoiminnan harjoittamiselle, ja hallituksemme on sitoutunut noudattamaan korkeimpia eettisiä periaatteita. Cottilla on lisäksi erityisesti ylempiä toimihenkilöitä koskeva eettinen ohjeisto.

10. Työntekijät

Cott haluaa luoda työyhteisön, joka on osallistava ja turvallinen työntekijöillemme ja liikekumppaneillemme. Käytäntöjemme ja ohjelmiamme tavoitteena on edistää oikeudenmukaisuutta ja kunnioitusta kaikkia ihmisiä kohtaan sekä vaalia työyhteisöä, jossa monimuotoisuutta ja osallistamista arvostetaan. Cott ei hyväksy syrjintää, häirintää tai kostotoimia. Käyttäytyminen, joka vaarantaa työntekijämme tai liikekumppanimme, ei ole sallittua.

Yhtäläiset työllistymismahdollisuudet

Cott on ylpeä siitä, että se tarjoaa yhtäläiset työllistymismahdollisuudet ja harjoittaa positiivista erityiskohtelua. Cottin tavoitteena on, että sen henkilöstö kohtuullisesti heijastaa työmarkkinoilla olevien pätevien lahjakkuuksien monimuotoisuutta. Cott pyrkii rekrytoimaan, kehittämään ja pitämään monimuotoisen hakijajoukon lahjakkaimmat yksilöt.

Cott tekee työsuhteeseen liittyvät päätökset (mukaan lukien valinta-, kehittämis- ja palkkapäätökset) henkilön pätevyyden, taitojen ja suorituksen perusteella. Yhtiö ei perusta näitä päätöksiä henkilökohtaisiin ominaisuuksiin tai tilaan, kuten rotuun, ihonväriin, sukupuoleen, raskauteen, kansalliseen alkuperään, kansalaisuuteen, uskontoon, ikään, vammaan, veteraaniasemaan,

seksuaaliseen suuntautumiseen, sukupuoli-identiteettiin, aviosäätyyn ja/tai geneettisiin tietoihin. Cott on täysin sitoutunut tarjoamaan yhtäläiset työllistymismahdollisuudet ja noudattamaan kaikkien oikeudenmukaisten työllistymiskäytäntöjen ja syrjinnän vastaisten lakien kirjainta ja henkeä maissa, joissa se toimii.

Syrjinnästä vapaa työyhteisö

Cottin tavoitteena on syrjinnästä vapaa työyhteisö. Cott ei hyväksy sopimatonta käyttäytymistä tai häirintää työntekijöiltämme tai liikekumppaneiltamme tai heitä kohtaan. Syrjinnän vastaisen käytäntömme mukaan syrjintä on käytöstä, joka

- kohtuuttomasti haittaa henkilön työsuoritusta
- tekee työyhteisöstä uhkaavan, vihamielisen, herjaavan tai loukkaavan.

Työntekijöidemme tulee

- kohdella kaikkia kunnioittavasti
- pidättäytyä ei-toivotusta tai mahdollisesti loukkaavasta suullisesta tai fyysisestä käyttäytymisestä, kuten herjauksista, nimittelystä, vitsailusta, koskettelusta ja muista mahdollisesti häiritsevistä tai uhkaavista toimista.

Esimiesten tulee

- hallinnoida Cottin käytäntöjä ja ohjelmia asianmukaisella, johdonmukaisella ja syrjinnän välttävällä tavalla
- valvoa työyhteisöä ja ryhtyä toimenpiteisiin sopimattoman käyttäytymisen estämiseksi ja siihen puuttumiseksi
- tukea yhtäläisiin työllistymismahdollisuuksiin ja positiiviseen erityiskohteluun tähtääviä käytäntöjämme ja ohjelmiamme
- järjestää vammaisille työntekijöille kohtuulliset järjestelyt sovellettavien lakien mukaisesti.

Cott ryhtyy kurinpitotoimiin sopimattomalla tavalla toimivia tahoja kohtaan. Mahdollisista kurinpitotoimista kerrotaan tämän ohjeiston kohdassa 18.

Henkilökohtaiset suhteet

Cott haluaa välttää tilanteet, jotka saattaisivat antaa edes vaikutelman suosikkijärjestelmästä työyhteisössä. Läheisissä henkilökohtaisissa suhteissa olevat henkilöt eivät saa olla esimies-alaisuudessa tai muussa valta-asemassa, joka saattaa vaikuttaa heidän välisiin työsuhteisiin.

Jos olet tällaisessa tilanteessa, ilmoita siitä henkilöstöosastolle. Lakimies arvioi yhdessä esimiehesi kanssa, onko muutos esimies-alaisuudessa tarpeen.

Väkivaltainen käytös, alkoholi ja huumeaineet

Cott haluaa luoda työyhteisön, joka suojelee työntekijöidemme ja liikekumppaniemme terveyttä ja turvallisuutta. Siksi uhkaavaa tai väkivaltaista käytöstä ja uhkailua ei hyväksytä työyhteisössämme. Samasta syystä Cott edellyttää, että työyhteisössä ei käytetä huumeaineita tai alkoholia. Huumeaineiden tai alkoholin haittavaikutukset eivät saa näkyä työssäsi, ja sinun on pystyttävä suoriutumaan kaikista työtehtävistäsi.

Cottin laittomien päihteiden ja alkoholin väärinkäyttöä koskeva käytäntö ei salli laittomien huumeaineiden ja alkoholin käyttöä työpaikalla tai Cottin tiloissa eikä sitä, että elimistössäsi on havaittavissa oleva määrä huumeaineita tai alkoholia työajalla. Joissakin tapauksissa huume- ja alkoholitestit saattavat olla edellytys työsuhteen jatkumiselle.

Cott saattaa tarjota neuvonta- ja/tai kuntoutuspalveluita tueksi yhtiön laittomien päihteiden ja alkoholin väärinkäyttöä koskevan käytännön noudattamiseen.

11. Sisäpiirikaupankäynti

Yhdysvaltain ja Kanadan arvopaperilait kieltävät yhtiön arvopapereiden ostamisen tai myynnin

sellaisten henkilöiden toimesta, joilla on hallussaan yhtiötä koskevaa olennaista ei-julkista tietoa. Nämä lait myös kieltävät tällaisia henkilöitä antamasta näitä olennaisia ei-julkisia tietoja muille, jotka saattavat käydä niiden perusteella arvopaperikauppaa. Cottilla on sisäpiirikaupankäyntiä koskeva käytäntö, joka koskee sen johtajia, toimihenkilöitä, työntekijöitä ja konsultteja ja jota sovelletaan yhtiön arvopapereilla sekä Cottin julkisesti noteerattujen liikekumppanien arvopapereilla käytävään kauppaan.

Sisäpiirikaupankäyntiä koskeva käytäntö kieltää kaupankäynnin Cottin arvopapereilla suoraan tai perheenjäsenten tai muiden henkilöiden tai tahojen välityksellä, jos hallussasi on Cottiin liittyvää olennaista ei-julkista tietoa. Se kieltää myös kaupankäynnin muiden yhtiöiden arvopapereilla, kun hallussasi on kyseistä yhtiötä koskevaa olennaista ei-julkista tietoa, jonka olet saanut työskennellessäsi Cottilla. Jos hallussasi on olennaisia ei-julkisia tietoja, sisäpiirikaupankäyntiä koskevan käytännön mukaan et saa antaa niitä muille tai suositella kenellekään arvopapereiden ostoa tai myyntiä. Tällainen toiminta eli vinkin antaminen rikkoo myös arvopaperilainsäädäntöä, ja siitä voidaan langettaa samat siviili- ja rikosoikeudelliset rangaistukset kuin sisäpiirikaupankäynnistä.

Sisäpiirikaupankäyntiä koskeva käytäntö kieltää tiettyjä työntekijöitä käymästä kauppaa Cottin arvopapereilla neljännesvuosittaisten ja tiettyjen tapahtumakohtaisten suljettujen ikkunoiden aikana. Tarkoituksena on estää arvopaperilainsäädännön tahattomat rikkomukset ja välttää antamasta edes vaikutelmaa kaupankäynnistä sisäpiiritiedon perusteella. Lisäksi sisäpiirikaupankäyntiä koskeva käytäntö edellyttää, että tietyt työntekijät hyväksyvät ennakkoon kaikki Cottin arvopapereihin liittyvät kauppansa. Jos suljetut ikkunat tai ennakkohyväksyntämenettelyt koskevat sinua, saat siitä tiedon.

Kaupankäynti olennaisen ei-julkisen tiedon perusteella on rikos riippumatta siitä, koskevatko suljetut ikkunat sinua tai onko sellainen meneillään. Cott tekee yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa mahdollisissa tutkinnoissa, jotka liittyvät kaupankäyntiin Cottin kantaosakkeilla. Yhtiö saattaa ryhtyä toimenpiteisiin sisäpiirikaupankäyntiä koskevaa käytäntöä rikkoneita kohtaan, ja seurauksena voi olla myös työsuhteen irtisanominen.

12. Reilu kilpailu

Cott harjoittaa vapaata ja reilua kilpailua kaikkialla maailmassa ja usko, että rajoittamaton rehellinen kilpailu on välttämätöntä vapaan markkinatalouden kannalta. Useimmissa maissa on lakeja (joita kutsutaan usein kartellien vastaisiksi tai kilpailulaeiksi), jotka kieltävät kaupankäyntiä rajoittavat toimet, kuten hintasopimukset, markkinoiden jakamisen asiakkaiden tai alueiden perusteella sekä määräävän markkina-aseman väärinkäytön. Cottin tulee noudattaa näitä lakeja, jotka ovat ja tulevat olemaan tärkeä tekijä vapaille markkinoita, joilla se toimii. Pyri toimimaan oikeudenmukaisesti Cottin asiakkaita, toimittajia, kilpailijoita ja muita työntekijöitä kohtaan. Älä tavoittele epäoikeudenmukaista etua kenenkään kustannuksella manipuloinnilla, salaamisella, salaisten tietojen väärinkäytöllä, olennaisten tosiasioiden vääristelyllä tai muilla epäoikeudenmukaisilla toimintatavoilla. Salaisiin sopimuksiin tähtäävät kilpailua rajoittavat keskustelut ja/tai sopimukset kilpailijoiden ja muiden tahojen kanssa ovat kiellettyjä. Näitä ovat muun muassa sopimukset hintojen asettamisesta tai markkinoiden tai asiakkaiden jakamisesta, boikotointi tai kieltäytymien toimimasta tiettyjen asiakkaiden tai toimittajien kanssa ilman perusteltua liiketoiminnallista syytä tai osallistuminen muuhun kilpailua lainvastaisesti rajoittavaan toimintaan. Cott valitsee tavarantoimittajansa objektiivisten kriteerien perusteella, joita ovat muun muassa laatu, hinta, palvelu ja Cottin kokonaisuudessaan saavuttama hyöty.

Yhtiö suojelee tarkoin strategisia ja muita tietojaan, ja niiden paljastaminen kilpailijoille tai muulle markkinatoimijalle edes tahattomasti saattaisi haitata sen liiketoimintaa. Keskusteleminen kilpailun kannalta arkaluontoisista tiedoista ja niiden vaihtaminen erityisesti kilpailijoiden kanssa on kielletty. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi hinnat, kustannukset, markkinointisuunnitelmat ja -tutkimukset sekä tuotantosuunnitelmat ja -kapasiteetit. Ota yhteyttä Cottin lakimieheen, ennen kuin keskustele kilpailijan kanssa. Jos kilpailija avaa keskustelun näistä aiheista, kieltäydy osallistumasta ja ilmoita asiasta Cottin lakimiehelle.

Jos olet mukana toimialajärjestöjen toiminnassa tai muuten rutiininomaisesti yhteydessä kilpailijoihin, varo erityisesti tällaisten tietojen paljastamista. Työntekijöiden (paitsi toimitusjohtajan, joka voi osallistua oman harkintansa mukaan) tulee hankkia tällaisten järjestöjen toimintaan osallistumista varten ennakkolupa seuraavilta tahoilta soveltuvin osin:

Liiketoimintayksikköjen työntekijät:

Cottin johtoryhmän jäsen

Konsernitason työntekijät:

henkilöstöjohtaja, yhtiön lakimies, talousjohtaja, toimitusjohtaja tai hankintajohtaja

Cottin johtoryhmä:

toimitusjohtaja

Lupa tulee saada kirjallisena, ja siitä tulee lähettää soveltuvalle henkilöstöosaston edustajalle kopio, jota säilytetään työntekijän tiedoissa.

13. Luottamukselliset tiedot

Luottamukselliset ja sisäpiiritiedot

Kun olet Cottin palveluksessa, sinulla on pääsy Cottiin ja sen liiketoimintaan liittyviin luottamuksellisiin tietoihin. Luottamukselliset tiedot käsittävät kaikki ei-julkiset tiedot, joiden paljastumisesta saattaa olla hyötyä kilpailijoille tai haittaa Cottille tai sen asiakkaille. Luottamuksellisia tietoja ovat esimerkiksi (a) kilpailuun liittyvät järjestelmät, tiedot tai prosessit, (b) ei-julkiset tiedot Cottin toiminnasta (mukaan lukien hinnoittelu- ja kustannustiedot), tulokset, strategiat ja ennusteet, (c) ei-julkiset tiedot Cottin liiketoimintasuunnitelmista, liiketoimintaprosesseista ja asiakassuhteista, (d) ei-julkiset työntekijätiedot, (e) työsuhteen aikana saadut asiakkaita ja toimittajia (sekä mahdollisia asiakkaita ja toimittajia) koskevat ei-julkiset tiedot, (f) Cottin teknologioita, järjestelmiä ja kehittämiä tuotteita koskevat ei-julkiset tiedot ja (g) liikesalaisuudet (esimerkiksi juomien koostumukset).

Pidä Cottilla tai sen nimissä toimiessasi saamasi tai luomasi luottamukselliset tiedot luottamuksellisina ja suojaa niitä sekä työsuhteen aikana että sen jälkeen. Luottamuksellisia tietoja ei saa antaa kenellekään (mukaan lukien muille Cottin työntekijöille), joilla ei ole valtuuksia saada tai tarvetta tietää niitä. Ainoan poikkeuksen muodostavat tilanteet, joissa tietojen antamiseen on saatu asianmukainen lupa asiakkaalta, toimittajalta tai asianmukaiselta Cottin työntekijältä tai joissa sovellettava laki tai asianmukainen oikeudellinen menettely edellyttää sitä. Asiaan liittyvissä kysymyksissä tulee kääntyä Cottin lakimiehen puoleen.

Noudata varovaisuutta Cottin luottamuksellisten tietojen luvattoman paljastumisen estämiseksi. Luottamuksellisista tiedoista ei saa koskaan keskustella julkisilla paikoilla. Varmista myös, että liiketoimintaan liittyvät tiedot, asiakirjat ja sähköpostit laaditaan, kopioidaan, faksataan, arkistoidaan, säilytetään ja hävitetään tavoilla, jotka minimoivat riskin siitä, että luvattomat henkilöt saisivat luottamuksellisia tietoja haltuunsa. Lisäksi tietokoneet ja työskentelyalueet tulee suojata asianmukaisesti luvattoman käytön estämiseksi.

Kilpailijoiden tiedot

Cottin antamien tietojen tulee olla paikkansa pitäviä ja objektiivisia, mikä pätee myös kilpailijoita koskeviin tietoihin. Älä anna valheellisia tai harhaanjohtavia lausuntoja kilpailijoista tai niiden tuotteista tai palveluista. Tietojen hankkiminen Cottin kilpailijoista on tärkeää ja hyväksyttävää edellyttäen, että se tehdään asianmukaisesti, laillisesti ja eettisesti. Tällaisten (erityisesti luottamuksellisten) tietojen keräämistä on rajoitettu. Cottin tulee varoa toimimasta sopimattomasti hankkiessaan tietoja kilpailijoista. On yksiselitteisesti epäasianmukaista tietoisesti hankkia kilpailijoihin liittyviä luottamuksellisia tietoja harhaanjohtamalla, petoksella tai valheellisin perustein.

Jos olet mukana toimialajärjestöjen toiminnassa tai muuten rutiininomaisesti yhteydessä kilpailijoihin, asiakkaisiin tai toimittajiin, ole erityisen varovainen, ettei paljasta kilpailun kannalta arkaluontoisia tietoja.

14. Immateriaaliomaisuus

Cottin immateriaalioikeudet (tavaramerkit, logot, tekijänoikeudet, liikesalaisuudet, tietotaito ja patentit) kuuluvat arvokkaimpaan omaisuuteemme. Luvaton käyttö voi johtaa niiden menettämiseen tai huomattavaan arvon alenemiseen. Cottin tavaramerkkien ja logojen käyttöön tulee pyytää ennakkolupa yhtiön lakimieheltä. Jos epäilet Cottin tavaramerkkien, logojen tai muun immateriaaliomaisuuden väärinkäyttöä, ilmoita asiasta yhtiön lakimiehelle.

Kunnioita vastaavasti muiden immateriaalioikeuksia. Muiden tahojen immateriaaliomaisuuden sopimaton käyttö saattaa johtaa rikos- ja siviilioikeudellisten sakkojen tai rangaistusten langettamiseen Cottille ja sinulle. Kysy neuvoa Cottin lakimieheltä, ennen kuin pyydät, vastaanotat tai käytät muiden tahojen teollisuus oikeuksien alaisia tietoja tai annat Cottin teollisuus oikeuksien alaisia tietoja muiden käyttöön. Kysy neuvoa yhtiön lakimieheltä myös kehittäessäsi tuotetta, jossa käytetään Cottille

kuulumatonta sisältöä.

Lisätietoja immateriaaliomaisuuden suojaamisesta on Cottin immateriaaliomaisuuden suojaamista koskevassa käytännössä.

15. Ympäristövaatimusten noudattaminen

Cott on sitoutunut noudattamaan kaikkia ympäristönsuojelua koskevia lakeja ja säännöksiä. Esimerkiksi Cottin tuotantolaitosten ylemmän tehtaanjohdon on oltava tietoinen laeista ja säännöksistä, jotka koskevat aineiden laskemista ilmaan ja veteen (viemärin kautta) sekä jätteiden ja vaarallisten aineiden varastointia ja hävittämistä sekä niistä aiheutuvia päästöjä kyseisessä laitoksessa. Tällaisten lakien ja säännösten noudattamatta jättämisestä saattaa seurata ankaria rangaistuksia Cottille, vaikka se olisi tahatonta. Jos epäilet, että näitä lakeja ja säännöksiä ei noudateta tai rikotaan, ilmoita asiasta välittömästi esimiehellesi, kyseisen laitoksen johtajalle tai Cottin lakimiehelle.

16. Tuotteiden laatu

Menestyksemme riippuu kyvystämme jatkuvasti tuottaa laadukkaita tuotteita asiakkaillemme. Jokaisen liiketoimintayksikön tulee pitää kiinni sovellettavien lakien ja säännösten mukaisista laatu- ja tuoteturvallisuusstandardeista. Jokaisen tuotantolaitoksen on erityisesti noudatettava hyviä valmistuskäytäntöjä. Hoida työsi Cottilla siten, että yhtiön tuotteet ovat moitteettomia ja laadukkaita.

17. Kansainvälinen liiketoiminta

Cott toimii monissa maissa ja on sitoutunut noudattamaan niiden lakeja ja säännöksiä. Kaikki liiketapahtumat tulee suorittaa sovellettavan lain mukaisesti.

Yhdysvaltain FCPA-laki, Ison-Britannian Bribery Act -laki ja vastaavat lait monissa muissa maissa kieltävät maksujen suorittamisen tai arvokkaiden asioiden tarjoamisen virkamiehille tavoitteena saavuttaa liiketoiminnallista etua tai säilyttää se. Varo tilanteita, joissa on mahdollisuus sopimattomiin maksuihin, mukaan lukien sopimattomiin lahjoihin. Lisäksi FCPA-lain mukaan Cottilla tulee olla asianmukainen kirjanpito ja sisäiset valvontatoimet virkamiehille suoritettujen maksujen havaitsemiseksi. Katso tämän ohjeiston kohdat 5 ja 6.

Cott ei osallistu boikotteihin, joita Yhdysvallat tai Yhdistyneet kansakunnat ei ole hyväksynyt, eikä anna tietoja, joiden voitaisiin katsoa tukevan hyväksymättömiä boikotteja.

18. Vastuullisuuden vahvistus

Olet vastuussa omista toimistasi, ja velvollisuutesi on lukea ja ymmärtää tämä ohjeisto. Jotta varmasti ymmärrät tämän ohjeiston ja odotuksemme liiketoiminnan harjoittamisesta ja vastuullisuudesta, edellytämme sinun lukevan tämän ohjeiston rekrytointi- tai nimityshetkellä. Tämän jälkeen saat henkilöstöosastolta täytettäväksesi vahvistuslomakkeen, jossa

- vahvistat lukeneesi ja ymmärtäneesi tämän ohjeiston sekä noudattavasi sitä ja muita Cottin keskeisiä käytäntöjä myös jatkossa
- ilmoitat mahdollisista eturistiriidoista ja ongelmista koskien mahdollisia ristiriitoja tai ohjeiston rikkomuksia.

Cottin ylempien toimihenkilöiden tulee täyttää neljännesvuosittainen johdon vahvistuskirje, jossa he vahvistavat lukeneensa ja ymmärtävänsä tämän ohjeiston. Cott lähettää kerran vuodessa sähköpostimuistutuksen kaikille työntekijöilleen tarkoituksenaan lisätä tietoisuutta tästä ohjeistosta. Viestissä kehoitetaan työntekijöitä tutustumaan tähän ohjeistoon ja muistutetaan sen ymmärtämisen ja noudattamisen tärkeydestä.

Cottilla ymmärretään, että asiat muuttuvat. Jos joudut tilanteeseen, joka saattaa aiheuttaa todellisen tai näennäisen eturistiriidan tai muun ongelman, joka mahdollisesti liittyy tämän ohjeiston kattamaan aiheeseen, keskustele asiasta viipymättä esimiehesi kanssa. Johdon ja/tai esimiesten tulee kääntyä yhtiön lakimiehen puoleen. Jos tällainen tilanne ilmenee, siitä tulee lisätä maininta vahvistuslomakkeeseen.

Tämä ohjeisto ja siihen tehdyt muutokset löytyvät Cottin intranetistä. Tämän ohjeiston lukematta jättäminen ei poista velvoitettasi noudattaa sitä. Jos et ole varma ohjeiston oikeasta tulkintatavasta tai soveltamisesta tietyssä tilanteessa, pyydä ohjeita yhtiön lakimieheltä tai henkilöstöjohtajalta.

EthicsPoint® -palvelupuhelin

Ongelmista ilmoittaminen ja neuvojen pyytäminen

Cott harjoittaa liiketoimintaa rehellisesti ja vastuullisesti. Se tarvitsee työntekijöidensä apua, jotta voi toimia ehdottoman vastuullisesti. Jos epäilet väärinkäytöstä, raportoi siitä Cottille joko keskustelemalla esimiehen kanssa tai käyttämällä EthicsPoint®-raportointijärjestelmää. Ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin, jotta voit estää ohjeiston rikkomukset.

Cottin työntekijät voivat raportoida nimettömästi EthicsPoint®-raportointijärjestelmän kautta esimerkiksi seuraavanlaisista epäilyistä väärinkäytöksistä:

- Cottin omaisuuden varastaminen
- kirjanpitoon, sisäisiin valvontatoimiin ja tilintarkastukseen liittyvät asiat
- tämän eettisen ohjeiston noudattamatta jättäminen
- osavaltion, alueen tai liittovaltion arvopaperilainsäädännön rikkomukset.

Puheluun vastaava henkilö ei ole Cottin palveluksessa. Hän kirjaa tietosi ja välittää niistä raportin eteenpäin asianmukaisia jatkotoimia ja tutkintaa varten. Rehellisesti ja hyvässä uskossa tehdyt ilmoitukset otetaan vakavasti ja käsitellään asianmukaisesti.

EthicsPoint®-raportointijärjestelmän väärinkäyttö tavoitteena tahallisesti vahingoittaa jotakuta tekaistuilla syytöksillä tai muulla epäoikeudenmukaisella toiminnalla on kielletty.

Voit tehdä väärinkäytösilmoituksen nimettömästi seuraavilla tavoilla:

Puhelimitse: soita maksuttomaan raportointinumeroomme: 866-ETHICS-P (866-384-4277)

Verkossa: mene suojatulle EthicsPoint-verkkosivustolle osoitteeseen www.ethicspoint.com ja valitse File a new report (Jätä uusi raportti) tai Report Follow Up (Raportin seuranta),

Sisäisen tarkastuksen johtaja raportoi määräajoin hänen tietoonsa tulleista rikkomuksista ja rikkomusepäilyistä sekä korjaavista toimista Cottin tarkastusvaliokunnalle. Cottin hallituksen tarkastusvaliokunta tai valiokunnan puheenjohtaja käy yhdessä yhtiön lakimiehen kanssa läpi mahdolliset valitukset tai ongelmat koskien yhtiön kirjanpitoa, sisäisiä valvontatoimia tai tilintarkastusta.

Luottamuksellisuus ja kostotoimien vastainen käytäntö

Cott pyrkii parhaansa mukaan suojaamaan yksityisyyttäsi, jos raportoit rikkomuksesta, ilmoitat ongelmasta tai olet osallisena valituksessa tai tutkinnassa. Cott ei hyväksy minkäänlaisia kostotoimia tai haitallisia henkilöstötoimia ketään vastaan sen johdosta, että hän on vilpittömässä mielessä raportoinut tämän ohjeiston mahdollisesta rikkomuksesta.

Cott ei salli kostotoimia, syrjintää tai työsuhteeseen liittyviä muita haitallisia toimia ketään vastaan sen johdosta, että hän on vilpittömässä mielessä

- tehnyt valituksen tai ilmoittanut rikkomuksesta
- tehnyt yhteistyötä tai auttanut tutkinnassa
- antanut tietoa liittovaltion, osavaltion tai paikallisen lain tai Cottin käytännön epäilyistä

rikkomuksesta.

Tämä pätee riippumatta siitä, ilmoittiko henkilö asiasta alun perin Cottille vai viranomaisille tai minkä tahon kanssa hän tekee asiassa yhteistyötä. Jos rikkomus havaitaan, yhtiö ryhtyy asianmukaisesti korjaaviin toimiin, mukaan lukien oikeutettuihin kurinpitotoimiin osallisia kohtaan. Lisätietoja kurinpitotoimista on alla Kurinpitotoimet-kohdassa.

Kurinpitotoimet

Mikäli tätä ohjeistoa tai muuta kirjallista käytäntöä rikotaan, Cott ryhtyy viipymättä yhtiön kurinpitomenettelyn mukaisesti toimenpiteisiin rikkomukseen syyllistynyttä henkilöä kohtaan. Niitä voivat olla esimerkiksi varoitus, koeaika, määräaikainen erottaminen, siirtäminen alempiin tehtäviin tai irtisanominen. Sinuun saatetaan kohdistaa kurinpitotoimia esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Et noudata tätä ohjeistoa tai muita Cottin käytäntöjä.
- Rikot Cottiin sovellettavia lakeja tai säännöksiä.
- Kehotat työntekijää rikkomään tätä ohjeistoa, jotakin Cottin käytäntöä tai lakia tai säännöstä.
- Et anna tietoja tai annat vääriä tietoja tämän ohjeiston tai lain tai säännöksen rikkomuksesta.
- Ryhdyt kostotoimiin toista työntekijää kohtaan, joka raportoi tämän ohjeiston tai lain tai säännöksen epäilystä rikkomuksesta tai joka tekee yhteistyötä tai auttaa mahdollisen rikkomuksen tutkinnassa.

Jos toimit rikkomukseen syyllistyneen henkilön esimiehenä ja tutkinnassa käy ilmi, että jätit tämän ohjeiston tai lain tai säännöksen huomiotta, myös sinuun saatetaan kohdistaa kurinpitotoimia, mukaan lukien työsuhteen irtisanominen.

Tämän käytännön tarkoituksena on kannustaa työntekijöitä vilpittömässä mielessä raportoimaan määrätylle taholle kyseenalaisesta tai kielletystä toiminnasta ennen ilmoittamista Cottin ulkopuoliselle taholle sekä tarjota heille mahdollisuus siihen. Sen tarkoitus ei kuitenkaan ole estää työntekijää raportoimasta tietojaan asianmukaiselle viranomaiselle, kuten SEC:lle tai Yhdysvaltain oikeusministeriölle, jos hänellä on syytä uskoa, että lakia on rikottu.

19. Vapautukset

Vain hallitus tai hallituksen itsenäisistä jäsenistä koottu valiokunta voi antaa vapautuksen tämän ohjeiston määräyksistä vastuunalaiselle johtajalle, ylemmälle toimihenkilölle (siten kuin se on määritetty ylempien toimihenkilöiden eettisessä ohjeistossa) tai johtajalle. Vapautuksesta tulee ilmoittaa viipymättä lain edellyttämällä tavalla. Muut työntekijät voivat pyytää vapautusta ohjeistosta lähimmältä esimieheltään, ja vapautuksen antamiseen vaaditaan Cottin lakimiehen ennakkolupa.

20. Tasapuolista julkistamista koskevat säännökset

Cott on sitoutunut julkistamaan yhtiön tiedot SEC:n tasapuolista julkistamista koskevien säännösten mukaisesti oikea-aikaisesti ja tasapuolisesti ilman että tietty analyttikko tai sijoittaja voi saavuttaa etua. Cott uskoo, että on yhtiön edun mukaista käydä ajantasaista, aktiivista ja avointa vuoropuhelua sijoittajien kanssa Cottin aikaisemmasta tuloskehityksestä ja tulevaisuudennäkymistä.

Jotta Cott voisi täyttää nämä tavoitteet, se on laatinut yksityiskohtaisen käytännön, jossa määritetään, kuka voi antaa näitä tietoja Cottin nimissä ja miten se tarkalleen ottaen tulee tehdä. Cottin yleisenä käytäntönä on, että vain erityisesti valtuutetut yhtiön toimihenkilöt, joilla on koulutus tästä käytännöstä, voivat julkistaa Cottia koskevia tietoja yleisölle.

Lisätietoja on Cottin julkistuskäytännössä.